

**Základní škola a Mateřská škola při o.p.s.
Olivově dětské léčebně, Říčany, Olivova 224**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY
VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026**

Č á s t 1

Základní údaje o škole

Název školy, adresa: Základní škola a Mateřská škola při o.p.s. Olivově
dětské léčebně, Říčany, Olivova 224

Zřizovatel: Středočeský kraj se sídlem: Zborovská 11, Praha 5.

IČ: 708 450 34

Identifikátor zařízení: 600 022 030

Škola sdružuje tyto druhy škol:

Základní školu: IZO 102 438 722

Školní klub: IZO 181 110 776

Mateřskou školu: IZO 102 438 731

Kontakty:

telefon: 323 631 120

e-mailová adresa: vedeni@zsmsolivovna.cz

www.stranky: www.zsmsolivovna.cz

Ředitelka školy: Mgr. Romana Bezvodová, tel.: 602 360 438

Zástupkyně ředitelky školy: Ing. Marie Šimáňová, tel.: 606 752 758

Školská rada:

Předsedkyně školské rady: Ing. Marie Šimáňová

Zástupkyně rodičů: Ivana Jakobsenová

Zástupce zřizovatele: Mgr. Blanka Suchanová

Poslední změna Rozhodnutí MŠMT – zápis do školského rejstříku:
č.j. MSMT -12806/2026-3: „Kapacita ZŠ 105 žáků,“
s účinností od 1.9. 2026.

Část 2

Charakteristika školy

Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

Hlavní činností Základní školy a Mateřské školy při o.p.s. Olivově dětské léčebně v Říčanech je poskytování vzdělání a výchovy dětem a žákům, kteří jsou pacienti dětské léčebny. Hlavním úkolem naší školy je zajistit kontinuitu školní práce žáků, udržet a rozvíjet jejich znalosti. V mateřské škole se učitelka stará o všestranný rozvoj dětské osobnosti. Všechny učitelky se snaží o upevnění sebedůvěry dětí a žáků, o jejich psychickou rovnováhu v novém prostředí i při změně denního režimu.

Škola nemá doplňkovou činnost.

Základní škola je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Středočeský kraj. Základní škola je od 1.8. 2000 v právní subjektivitě a zároveň byla k tomuto dni sloučena s mateřskou školou.

Materiálně technické podmínky pro výuku

Učebny školy jsou umístěny v budově Olivovy dětské léčebny. Základní škola využívá 6 učeben, mateřská škola 1 učebnu. Z toho jedna učebna ZŠ je umístěna v podkrovní místnosti, která vznikla rekonstrukcí půdních prostor. Z bývalé zelené třídy jsme v loňském školním roce vybudovali pro pedagogy sborovnu, kde mají učitelky zázemí na přípravu a administrativní práci. Nemáme však kabinety pro učitelky, úložných prostor je také velmi málo. Učebny jsou i dle názoru ČŠI moc malé. Jednala jsem s vedením léčebny o možnosti přidělit škole další místnosti, ale léčebna bohužel další volné prostory pro školu nenašla.

Základní škola a mateřská škola sídlí v pronajatých prostorech. Od 10.4.2014 nám prostory školy pronajímá Olivova dětská léčebna o.p.s. Na služby /dodávku tepla a elektrické energie, dodávku vody a stočné, odvoz odpadků/ má škola uzavřenou smlouvu s ředitelstvím Olivovy dětské léčebny o.p.s.

Škola si sama zajišťuje úklid pronajatých prostor.

V oblasti **materiálně technické** je naším cílem vybavovat školu postupně moderními pomůckami i novým nábytkem. Ve všech učebnách už máme pro žáky výškově nastavitelné lavice a židle. Ve společné místnosti, v šedé, zelené, modré, oranžové a žluté učebně máme počítače pro žáky. Škola má v současné době celkem 20 počítačů. 17 počítačů je připojeno na vysokorychlostní internet. 17 počítačů slouží žákům. Výpočetní technika rychle zastarává. Techniku se snažíme obměňovat. Ve žluté třídě staré počítače nemůžeme připojit na internet, využíváme je pouze na práci s výukovými programy. K obměně techniky dochází podle finančních možností školy. V modré třídě a v podkrovní místnosti jsme zakoupili díky grantu Středočeského kraje „Inovace ve vzdělávání“ 2 nejnovější interaktivní tabule. Máme z toho obrovskou radost, všechny paní učitelky s těmito tabulemi pracují. Moderní interaktivní tabule máme již ve všech třídách. Darem jsme dostali od firmy RedMonster 15 tabletů, se kterými mohou žáci pracovat ve výuce. Pro učitelky máme k zapůjčení 6 notebooků, které mohou učitelky využívat i doma. Třída mateřské školy má jeden notebook a tiskárnu. Do třídy MŠ také zapůjčujeme pojízdnou interaktivní tabuli, která je vybavena speciálním programem pro MŠ. Třída MŠ je malá, děti by potřebovaly větší prostor. Bohužel se nám zatím nepodařilo s vedením léčebny vyhovující prostor najít, případně vyměnit.

Zbývá nám ještě vybavit novými skříněmi třídu mateřské školy, kde už stávající nábytek neodpovídá současným trendům. Také lavice a katedry budeme muset brzy začít obměňovat, ty nejstarší už jsou částečně poškozené.

I v příštím školním roce bychom chtěli dále rozšířit knihovnu. Zaměřit se chceme na vybavení školy aktuální odbornou literaturou, novými učebnicemi, pokračovat ve vybavování školy moderními pomůckami.

Bohužel je to ale obtížné, zdlouhavé, protože finanční prostředky na provoz školy se nezvyšují dostatečně, vše se navíc postupně zdražuje. Rozpočet na provoz pokrývá základní potřeby školy. Že jsou naše finanční možnosti velmi omezené, dokládá i následující tabulka. /2 interaktivní tabule jsou zakoupeny z grantu Středočeského kraje, nikoliv z rozpočtu na provoz, na vybavení sborovny jsme z větší části použili peníze z rezervního fondu/.

Níže uvedené je vše, co si naše škola mohla za celý rok koupit nad rámec běžných provozních výdajů.

V loňském školním roce jsme zakoupili:

1.	Notebook 1 ks	20.691,- Kč
2.	Účetní program	18.894,- Kč
3.	Interaktivní tabule 2 ks	302.200,- Kč
4.	Vybavení sborovny /rezervní fond/	161.278,- Kč
5.	Lavice, židle podkroví	19.876,- Kč
6.	Školení	32.841,- Kč
7.	4 ks skříně na učebnice	35.974,- Kč
8.	Pomůcky ZŠ, MŠ	56.392,- Kč

Vzdělávací program školy:

Vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

79-01-C Základní škola

79-01-C/01 Základní škola studium denní délka studia: 9 r. 0 měsíců.

Základní škola při dětské léčebně se podřizuje vzdělávacím programům kmenových škol. Přicházejí k nám žáci nejen ze škol základních, obecných, ale také speciálních, žáci s mentálním i zdravotním postižením či znevýhodněním. Nechybí ani žáci z víceletých gymnázií. Naše práce se ještě ztížila, když vešly v platnost „Školní vzdělávací programy“ jednotlivých škol. Žáci ve svých kmenových školách pracují podle „Školních vzdělávacích programů“. Učivo není jednotné, na jednotlivých školách se velmi liší. Z naší strany je nutná ještě větší spolupráce s kmenovými školami žáků, každý vyučující se musí podrobně seznámit s učebním plánem každého žáka. Vzdělávací cíle ŠVP se nám většinou daří plnit, o čemž svědčí i spokojenost kmenových škol, kterou nám vyjadřují ve zpětných dotaznících jednotlivých žáků.

Přibývá žáků se specifickými poruchami učení a s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů nebo s psychickými problémy. U žáků ze sociálně slabých rodin chybí ve většině případů znalost základního učiva. Na žácích se také podepsala distanční výuka.

Učební plán školy zpracováváme po dohodě s primářkou léčebny.

V letošním školním roce jsme vyučovali žáky	1.-2. ročníku 15 hodin týdně
	3.-9. ročníku 17 hodin týdně

V naší škole se nevyučuje hudební výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova, výtvarná výchova, občanská výchova, rodinná výchova, informatika.

Výuka I. cizího jazyka začíná ve třetím ročníku, výuka II. cizího jazyka /Nj/ v 7. ročníku.

Počet hodin v jednotlivých třídách je upraven podle léčebného režimu dětí. Rozsah výuky je určen po dohodě s primářkou nebo vedoucí lékařkou léčebny.

Přestože dětí v posledních sedmi letech výrazně přibýlo, pokračovali jsme v zavedené organizaci výuky. Žáci byli v letošním roce rozděleni do 8 skupin. Tyto skupiny se ve výuce střídaly. Skupina, která nemá výuku, má léčebné procedury, nebo trávila čas v klubu léčebny. Odpolední vyučování bylo dvakrát týdně, čtyři skupiny v pondělí a tři skupiny v úterý. Výuka začíná v 8,00 hod. ráno. Všechna tato opatření vedou ke zkvalitnění výuky. Zdravotnický personál se lépe orientuje v rozvrhu školy. Výuka se většinou neprolíná s léčebnými procedurami a lékařskými prohlídkami. Každý žák má během dopoledne vyčleněny dvě hodiny na léčebné procedury. Dobu výuky se snažíme plně využít. V loňském školním roce došlo k větším změnám v rozvrhu školy, rehabilitace zavedla jinou organizaci výuky skupin žáků a léčebných procedur. Tato změna nám zcela organizačně nevyhovovala, proto chceme od příštího školního roku domluvit s rehabilitací kompromis, který by vyhovoval škole i rehabilitaci.

Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

V oblasti **výchovně vzdělávací** jsme se zaměřili:

1. Na individuální výuku žáků.
2. Každý žák je vyučován podle učebnic a požadavků své kmenové školy, podle jeho možností a schopností.
3. Každý žák pracuje podle vzdělávacího programu své kmenové školy.
4. Zaměřili jsme se na pomoc dětem při adaptaci na nové prostředí.
5. Klademe na žáky přiměřené požadavky s ohledem na jejich možnosti a zdravotní stav.
6. Vedeme žáky ke kultivovanému ústnímu i písemnému projevu.
7. Učivo aktualizujeme pomocí odborných knih, časopisů, tisku, internetu.
8. Pomocí speciálně pedagogických metod pomáháme žákům se specifickými poruchami učení.
9. Přistupujeme zvláště citlivě a ohleduplně k dětem ze sociálně slabých rodin, pomáháme jim doplnit znalosti v základním učivu.
10. Stejnou pozornost jako vzdělávací složce věnujeme i výchově žáka a dítěte.
11. Dále do výuky začleňujeme preventivní program v oblasti rizikového chování.
12. Ve výuce využíváme 20 počítačů a nové interaktivní tabule. Na internet je připojeno 17 počítačů a všechny tabule. Umožňujeme žákům práci na počítačích, interaktivních tabulích a tabletech.
13. V MŠ paní učitelka citlivě pomáhá dětem při adaptačním procesu na nové prostředí. Učitelka MŠ pracuje podle „Školního a Třídního vzdělávacího programu,“ který si zpracovala podle potřeb naší MŠ.
14. Učitelka MŠ prováděla s dětmi nácvik hry na zobcovou flétnu s prvky muzikoterapie. U předškoláků probíhala příprava na školní docházku.

Část 3

Školy a školská zařízení - členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet dětí / žáků a naplněnost (k 30. 9. 2025)

Typ školy/ŠZ	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků (dětí)	Skutečný počet žáků (dětí)	Přepočtený počet pedagogických pracovníků	Počet žáků (dětí) na přep. počet ped. prac.
MŠ při zdrav. zařízení	102438731	30	14	1,0	14
ZŠ při zdrav. zařízení	102438722	85	62	7,318	8,47

Pojem „skutečný počet žáků /dětí/“ je v našem zařízení zavádějící, neboť je to počet žáků ke dni 30.9. Počet žáků /dětí/ se však v naší škole den ode dne mění, proto dále pro lepší představu uvádím průměrné počty žáků /dětí/ za celý školní rok a v jednotlivých měsících školního roku. V posledních osmi letech se počet žáků podstatně zvýšil, více než zdvojnásobil. Počet žáků se stabilizoval. Ve školním roce 2025/2026 se počet žáků na konci školního roku opět výrazně zvýšil, budeme muset požádat MŠMT o navýšení kapacity počtu žáků v ZŠ. Bylo otevřeno osm tříd ZŠ. Složení tříd se měnilo podle počtu žáků v jednotlivých ročnících. Takto vypadal základní model:

1. třída 1.- 2. ročník
2. třída 2.- 3. ročník
3. třída 3.- 4. ročník
4. třída 4.- 5. ročník
5. třída 5.- 6. ročník
6. třída 6.- 7. ročník
7. třída 7.- 8. ročník
8. třída 8.- 9. ročník

Je jasné, že čím více ročníků je spojeno do jedné třídy a čím více žáků je v jedné třídě, tím náročnější je práce pedagoga.

	šk. rok 2024/2025	2025/2026
Průměrný počet žáků v ZŠ	56	66
Průměrný počet dětí v MŠ	14	14
Průměrný počet žáků ve ŠK	0	0

Průměrné počty žáků v ZŠ

Průměrný počet žáků	šk. rok 2024/2025	2025/2026
Září	60,50	63,455
Říjen	64,53	58,053
Listopad	50,00	67,947
Prosinec	34,80	53,600
Leden	32,10	46,053
Únor	45,00	55,056
Březen	56,24	68,118
Duben	61,12	79,056
Květen	73,33	85,000
Červen	79,28	84,813

Počet dětí v jednotlivých turnusech se liší. Tato skutečnost přináší vedení problémy při organizaci výuky, protože musí neustále reagovat na výkyvy počtu žáků, měnit strukturu tříd a ročníků, doplňovat třídy individuálně přijímanými dětmi, případně měnit během školního roku rozvrh. To vše výrazně narušuje vyučovací proces a jeho plynulost.

Průměrné počty dětí v MŠ

Školní rok	2024/2025	2025/2026
Září	12	14
Říjen	12	13
Listopad	14	11
Prosinec	13	7
Leden	12	6
Únor	11	11
Březen	13	10
Duben	13	12
Květen	14	10
Červen	15	11

Po celý školní rok byla otevřená pouze jedna třída MŠ, a to pro děti, které jsou v léčebně hospitalizované. Přednost docházky mají předškolní děti, které jsou v léčebně bez doprovodu. Dále přijímáme i děti s doprovodem, přednostně předškoláky, další děti přijímáme podle věku od nejstarších. Děti do této třídy přivádějí rodiče ve volném čase mezi léčebnými procedurami. Děti bez doprovodu přivádí zdravotnický personál.

V době letních prázdnin jsme provoz jako každý rok přerušili. V době letních prázdnin paní učitelka MŠ čerpala řádnou dovolenou. Zájem o léčbu malých pacientů je v posledních letech stabilizován, začíná však mírně klesat. Dle rozhodnutí zřizovatele, Středočeského kraje jsme v loňském školním roce začali vybírat poplatek za docházku do MŠ, 500,- Kč za měsíc.

II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků a naplněnost (k 31. 10. 2025)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků	Skutečný počet žáků	Přepočtený počet pracovníků
Školní klub	110037626	75	0	0

Součástí školy je školní klub, který však od 1.9.2024 neprovozujeme. Ve školním roce 2025/26 nebylo otevřeno žádné oddělení školního klubu.

Do 10.1.2020 fungovala v naší škole školní družina, od 13.1.2020 do 1.9.2024 jsme měli otevřený pouze školní klub. Školní družina ani školní klub z rejstříku MŠMT zatím vyřazeny nebyly, ale její činnost neprovozujeme.

Část 4

Souhrnné údaje o dětech / žácích

I. Děti / žáci – podle typu školy / školského zařízení (k 30. 9. 2025)

Typ školy/ŠZ	Děti / Žáci	Počet tříd (u ŠK počet oddělení)	Průměr počet žáků (dětí) na třídu (oddělení)
MŠ při zdravotnickém zařízení	14	1	14
ZŠ při zdravotnickém zařízení	62	8	7,75
Školní klub	0	0	0

V naší škole nemáme sice asistenty pedagoga, ale výuka je velmi individualizována, takže žákům se specifickými vzdělávacími potřebami věnujeme zvýšenou péči. Žák pracuje svým individuálním tempem, podle svých schopností a možností, řídíme se pokyny PPP a kmenové školy.

Žáky s nárokem na poskytování jazykové přípravy jsme u nás zatím neměli.

Základní škola měla v loňském školním roce otevřeno 8 tříd, klub měl 0 oddělení a mateřská škola 1 třídu. Počet otevřených tříd závisí na počtu dětí v léčebně.

Část 5

Údaje o přijímání dětí /žáků do školy

Pacient dětské léčebny se stává žákem naší školy v den příjezdu, kdy je po pohovoru s rodiči zapsán do evidence školy. Tomu předchází rozhodnutí jeho ošetřujícího lékaře a proces přijetí do léčebné péče ze strany vedení léčebny. Podle školského zákona je potřeba také souhlas zákonného zástupce se zařazením žáka/yně/ do školy, který rodiče stvrzují svým podpisem.

Olivova dětská léčebna léčí dýchací a pohybové ústrojí, atopický ekzém, nadváhu a dětskou obezitu, refluxní chorobu jícnu. Přijímá nemocné děti /žáky/ i s různým druhem postižení. Léčí se u nás i děti /žáci/ mentálně postižení, sluchově postižení, zrakově postižení, s vadami řeči, tělesně postižení, s vývojovými poruchami učení, s vývojovými poruchami chování.

Do naší školy jsou přijímáni žáci během celého školního roku, a to z celé České republiky.

Po zařazení žáka do naší školy vede třídní učitelka jeho osobní dokumentaci, dotazník z kmenové školy /včetně individuálního učebního plánu/, dotazník od rodičů, osobní záznam a zpětné hodnocení z kmenové školy. Veškerá dokumentace o žácích je archivována.

Vyučování i výchovná práce s dětmi je organizována v závislosti na léčebném režimu dětí.

Typ školy/ŠZ	Počet přijatých dětí Celkem ve šk.r. 2025/2026
Mateřská škola	113
Základní škola	714
Školní klub	0

Počet dětí / žáků přijatých k 1. 9. 2025.

Typ školy/ŠZ	IZO		Nejvyšší povolený počet žáků (dětí)	Skutečný počet žáků (dětí)	Přepočtený počet pedagogických pracovníků	Počet žáků (dětí) na přep. počet ped. prac.
MŠ při zdrav. zařízení	102438731		30	14	1,0	14
ZŠ při zdrav. zařízení	102438722		85	69	7,318	9,43

Část 6

Údaje o výsledcích ve vzdělávání

Charakteru školy jsou podřízeny jak metody a postupy výchovně vzdělávací práce, tak i způsob hodnocení učebních výsledků žáka, který u nás pracuje ve výjimečných podmínkách, bez rodinného zázemí a při zátěži lékařských prohlídek a léčebných procedur. Nový způsob života přináší dítěti v různé míře adaptační potíže.

Výuka je z mnoha důvodů výrazně individualizována, což je náročné při přípravě i v samotném výchovně vzdělávacím procesu. Jedním z důvodů individualizace je, že děti k nám přicházejí z různých částí naší republiky, mají různé učebnice a probírají v daném období jiné učivo. Práce učitele ve třídě, ve které může být až 14 žáků, a někdy jsou zde spojeny i tři ročníky, je proto velmi náročná. Jednotlivé školy pracují podle vlastních „Školních vzdělávacích programů“. Neplatí již jednotné školní osnovy, školy si vybírají učivo a zařazují je do ročníků podle svého uvážení.

Žáci se ve škole podrobují běžným prověrkám a zkoušení a jsou hodnoceny hlavně jejich znalosti učiva probraného v naší škole. Jsou hodnoceni podle „Klasifikačního řádu“, který je součástí „Školního řádu“. Školní řád byl schválen „Školskou radou“.

Třídní učitelé vedou během celého pobytu o každém žákovi osobní záznam, který po ukončení pobytu žáka odesíláme do jeho kmenové školy a zákonnému zástupci žáka.

V osobním záznamu žáka zasílaném ředitelství kmenové školy jsou uvedeny:

- základní osobní údaje žáka
- počet vyučovaných hodin týdně
- počet zameškaných hodin
- počátek a konec pobytu v dětské léčebně a ve škole
- hodnocení chování žáka, zapojení se do třídního kolektivu
- hodnocení práce v hodinách, domácí přípravy
- probrané učivo
- hodnocení žáka v jednotlivých předmětech za období pobytu

Při tomto hodnocení přihlížíme k diagnostikovaným vývojovým poruchám učení, výsledkům vyšetření z pedagogicko-psychologických poraden, přiznaným podpůrným opatřením apod. Tyto informace získáváme od zákonných zástupců a školy dotazníkem. Další informace o žákovi získáváme osobním rozhovorem se zákonnými zástupci, při příjmu žáka do léčebny a do školy.

Učitelé kmenových škol by dílčí výsledky našeho hodnocení měli zakomponovat do celkového prospěchu žáka.

Zajímá nás, jak se žáci zapojili do výuky po návratu do kmenové školy. Vždy proto žádáme kolegy, aby nám zaslali zpětné hodnocení na návratce přiložené k osobnímu záznamu.

V loňském školním roce se nám z celkového počtu 714 žáků vrátilo 271 hodnocení, což je pouze 38%. 258 hodnocení bylo kladných, 13 hodnocení bylo záporných. To je 4,8 % z došlých zpětných dotazníků. Z celkového počtu žáků je to pouze 1,8 %. Záporných dotazníků nebylo tedy ani v letošním roce příliš mnoho. I v letošním roce jsme všechny záporné dotazníky s vyučujícími jednotlivě ihned prošli, snažili jsme se zhodnotit, proč škola asi nebyla s výsledky daného žáka spokojena, v čem by mohl být problém. Diskutovali jsme o tom, jak bychom mohli naši práci zlepšit. Někdy paní učitelky volaly do kmenové školy, aby si připomínky z kmenové školy s vyučujícími vysvětlily. Poměrně nízký počet záporných dotazníků příkládám také tomu, že se naše paní učitelky již adaptovaly na jiný systém výuky. Umějí si už práci ve třídě s několika ročníky lépe zorganizovat, a umí lépe využívat čas vyučovacích hodin. Zvýšení počtu záporných dotazníků oproti minulému roku příkládám tomu, že se počet žáků výrazně zvýšil a práce učitelek se ztížila v tom, že třídy jsou více naplněné, času na individuální výuku je výrazně méně.

Část 7

Chování žáků

Často k nám jezdí na léčení žáci ze sociálně slabších rodin. Proto se i v léčebně občas u žáků projeví negativní jevy, jako jsou například: krádeže, šikana, agresivita, kouření, požívání alkoholu, apod.

Po celou dobu pobytu v léčebně a škole sledujeme chování všech žáků. Pokud je to nutné, udělujeme žákům třídní a ředitelské důtky, případně navrhneme kmenové škole udělit snížený stupeň z chování.

Při řešení případných kázeňských problémů úzce spolupracujeme s naším školním poradenským pracovištěm, psycholožkou léčebny, zdravotním personálem a s kmenovými školami. Závažné prohřešky proti školnímu řádu zapisujeme do osobních posudků.

Naopak žákům, kteří se aktivně zapojili do školní práce, rádi píšeme pochvaly.

Část 8

Absolventi a jejich další uplatnění

Pobyt žáků bývá v naší škole krátkodobý, v průměru trvá asi 4-5 týdnů. Z toho důvodu nemáme další informace o absolventech a jejich uplatnění.

Část 9

Údaje o nezaměstnanosti absolventů praktické školy

Docházejí k nám i žáci praktických škol, údaje o jejich nezaměstnanosti však nemáme.

Část 10

Jazykové vzdělávání na škole

I. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2025)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		pedagogická i odborná	Částečná	žádná	
Anglický jazyk	1	1	0	0	0
Německý jazyk	2	0	2	0	0

Máme v naší škole učitelku s aprobační cizího jazyka – angličtiny. Úroveň výuky anglického jazyka se díky kvalifikované učitelce podstatně zvýšila. Dále se na naší škole vyučovaly neaprobované 3 - 4 hodiny německého jazyka týdně. Na tak nízký úvazek se externí kvalifikovaný učitel velmi obtížně shání.

Část 11

Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Úroveň informační a počítačové gramotnosti je podle mého názoru průměrná, oproti předchozím letům se mírně zlepšila. Škola má celkem 14 žákovských počítačů připojených k internetu. Žáci mohou využívat 17 počítačů. Většina vyučujících využívá počítače téměř denně při výuce. Pro žáky je čtyřmi počítači vybavena modrá třída, třemi počítači žlutá třída, dvěma počítači společná místnost, jedním počítačem šedá třída, dvěma počítači zelená třída, čtyřmi počítači oranžová třída. Byli jsme zvyklí hodně často pracovat s výukovými programy Terasoft. Bohužel s postupnou výměnou počítačů za rychlejší a výkonnější přestávají tyto staré programy fungovat. Všichni pedagogové mají stálý přístup k počítači připojenému k internetu, na domácí přípravu si mohou půjčit školní notebooky. Učitelky hodně využívají k práci nové, moderní interaktivní tabule. Práce s nimi většinu žáků velmi baví.

Máme ve škole správce ICT, který má mimo jiné zkoušku z Vyhlášky č. 50, elektroinstalace, a lektorské zkoušky pro výuku na PC, lektorskou akreditaci MŠMT pro školení MS Office 2010. Je členem odborného týmu portálu proelektrotechniky.cz a portálu smartcityvpraxi.cz. V dubnu 2026 získal mezinárodní lektorský certifikát ECDL Advanced Expert. Tento učitel k nám docházel do konce kalendářního roku 2023 na dohodu o provedení práce v případě potřeby. Od roku 2024 vzhledem k úpravě DOPP nám své služby fakturuje. To, že pan učitel není ve škole stále, se na úrovni informační a počítačové gramotnosti učitelů částečně negativně projevuje.

Část 12

Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2025)

Počet pracovníků				Počet žáků a dětí na přepočtený počet pedagog. pracovníků
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – způsobilost pedagog. a odborná	
12/9,71	3/1,4	9/8,31	7,31	9,15

Speciální pedagogiku mají vystudovánu 4 pedagogické pracovnice.

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2025)

Počet pedagog. pracovníků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	0	1	3	3	2	1	51,8
z toho žen	0	1	3	3	2	1	51,8

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2025)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
9	0	0	0	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2025)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
0	1	2	2	4

Naše škola nemá žádné osobní asistenty ani asistenta pedagoga.

Personální změny:

Ve školním roce 2025/2026 nedošlo v MŠ k personální změně. Byla otevřena jedna třída MŠ, ve které pracuje jedna učitelka MŠ na plný úvazek. Paní učitelka v MŠ je plně kvalifikovaná, má vystudovaný i obor speciální pedagogika.

V základní škole odešla do důchodu paní učitelka, která měla poloviční úvazek. Tento úvazek si rozdělily ostatní učitelky. V únoru nám odešla paní učitelka na Čj, odstěhovala se. Měla plný úvazek. Za ni jsme přijaly novou paní učitelku. Náš učitelský sbor je poměrně stabilní a musím říci, že máme dobrý, spolupracující kolektiv. Jedna paní učitelka v ZŠ nemá pedagogické vzdělání, je vystudovaná inženýrka. Vyučuje u nás matematiku na druhém stupni. Paní učitelka si začala pedagogické vzdělání doplňovat, studuje, chybí jí pouze závěrečná zkouška. Tuto zkoušku by paní učitelka měla skládat ve školním roce 2026/27.

Část 13

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogové naší školy si mohou webináře, školení a semináře vybírat podle svých zájmů a potřeb. V loňském školním roce se zúčastnili těchto webinářů, seminářů, školení, studia.

Funkce:	Školení na témata:
1 Ředitelka školy:	Zpětná vazba. Výjezdní porada ředitelů – školení – legislativa, školský zákon. Porada ředitelů. Zákon o řízení a kontrole veřejných financí. Strategie řízení školy s podporou AI. Moderní technologie ve vzdělávání. Metodika praktického využití vybraných právních norem. Školská rada. Novela školského zákona. Neprůstřelný školní řád. Účetní program Croseus. Psychické poruchy dětí. Kardiopulmonární resuscitace. Školení BOZP a PO.
72 Učitelka ZŠ	AI a kreativní digi nástroje pro vzdělávání. Hry a aktivity do hodin matematiky. Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny. Párové čtení. Psychiatrické minimum pro pedagogy. Psychické poruchy dětí. M – Kritické myšlení. Kardiopulmonární resuscitace. Školení BOZP a PO.
20 Učitelka ZŠ	Psychické poruchy dětí. Školení BOZP a PO.
22 Učitelka ZŠ	Poruchy osobnosti u dětí a jak s nimi pracovat. AI a kreativní digi nástroje pro vzdělávání. Pozadí radikalizace ve školním prostředí. Párové čtení. Kardiopulmonární resuscitace.
40 Učitelka MŠ	Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV. Návaznost předškolního a základního vzdělávání v rámci ŠVP PV a proměny pojetí školní připravenosti. Psychické poruchy dětí. Kardiopulmonární resuscitace. Školení BOZP a PO.
64 Učitelka ZŠ	AI a kreativní digi nástroje pro vzdělávání. M – Kritické myšlení. Zpětná vazba. Jak nezabít hodinu mluvnice. Slovní hodnocení a sebehodnocení dětí. Změny v ŠVP ZV.

	Psychiatrické minimum pro pedagogy. Psychické poruchy dětí. Kardiopulmonární resuscitace. Školení BOZP a PO.
41 Učitelka ZŠ	10 setkání, výcvik: „Práce s traumatizovaným dítětem.“ Psychické poruchy dětí. Kardiopulmonární resuscitace. Školení BOZP a PO.
30 Učitelka ZŠ	Psychické poruchy dětí. Kardiopulmonární resuscitace. Hravý český jazyk a hravá čeština. Hry a tipy do výuky mluvnice. Školení BOZP a PO.
69 Učitelka ZŠ	Systemická pedagogika – efektivní komunikace. Jak komunikovat nejen s dětmi. Psychické poruchy dětí. Kardiopulmonární resuscitace. Školení BOZP a PO.
27 Zástupkyně ředitelky ZŠ	Vnitřní síla učitele, jak si zachovat klid, energii a chuť učit. Školská rada. Komunikace s podřízeným v psychické nepohodě nebo duševní krizi. Psychické poruchy dětí. Kardiopulmonární resuscitace. Školení BOZP a PO.

Většina pedagogů využívá ke studiu také studijní volno. Toto volno je pedagogům přidělováno v době, kdy to umožňují organizační možnosti školy. Učitelé ZŠ čerpali studijní volno o vedlejších prázdninách, učitelka MŠ v době vánočních prázdnin, kdy je léčebna uzavřena, má provozní přestávku.

Většina pedagogů uvádí, že v době studijního volna studovali odbornou literaturu /internet, časopisy, knihy/, případně navštívili odborný seminář.

Škola vynaložila ve školním roce 2025/2026 na DVPP 32.841,- Kč. Na naši malou školu je to poměrně vysoká částka vzhledem k tomu, že některá školení byla zdarma. Počet navštívených seminářů je zhruba stejný jako v minulém roce. Myslím, že počet školení je na naší škole nadstandardní. Některá školení probíhala online. V příštím školním roce bych byla ráda, aby byl počet navštívených seminářů zhruba na stejné úrovni. Chtěli bychom se zaměřit hlavně na problematiku práce s výpočetní technikou a moderními technologiemi, jejich využití ve výuce. Vzhledem k tomu, že u nás výrazně přibývá žáků s psychickými problémy, chtěla bych, aby se učitelé i nadále školili i v této problematice.

V ještě větší míře se zúčastňovat seminářů nám brání tyto faktory:

1. V rozpočtu není dostatek finančních prostředků.
2. Školení jsou dražší než v předchozích letech.
3. V tak malé škole jako je ta naše, se obtížně zajišťuje zástup za chybějící učitelku.

Část 14

Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Vzdělávací akce	Jednodenní/ vícedenní	Počet zúčastněných	Vzdělávací instituce
Webinář k dopadům nového zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí do praxe PO	jednodenní	1	Středočeský kraj
Školení nového metodického pokynu k účtování PO	jednodenní	1	Středočeský kraj
Zákon o řízení a kontrole veřejných financí pro příspěvkové organizace Středočeského kraje	jednodenní	1	VISK
Webinář k řízení rizik dle nového zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí v praxi příspěvkových organizací	jednodenní	1	Středočeský kraj/Dynatech
Webinář Kyberbezpečnost pro příspěvkové organizace Středočeského kraje	jednodenní	1	VISK
Office 365 pro školy	vícedenní	1	VISK
Školení k JMHZ	jednodenní	1	RSM Payroll Centre CZ s.r.o.

- Všechny vzdělávací akce pro nepedagogické pracovníky jsme ve škole realizovali v rámci projektů poskytovatele, takže pro školu neznamenal žádné finanční vydání.

Část 15

Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Během celého školního roku připravujeme pro žáky vzdělávací programy v jednotlivých třídách. Dále jsme se zúčastnili těchto programů, akcí:

září	Cesta integrace - primární prevence – bezpečný internet, multikulturní výchova. VV soutěž – „Stromy kolem nás“. Evakuační cvičení. Společenský večer v ODL. Článek Kurýr: „Moderní vzdělávání, propojujeme tradiční způsob výuky s novými technologiemi.“
říjen	Dřevařská dílna: výroba hadů. Cesta integrace – primární prevence – volný čas, jiné závislosti. Primární prevence: „Pust' svůj strach“. Článek Kurýr: „Co je nového po prázdninách v Olivovně“. Halloweenské dílničky. Den otevřených dveří.
listopad	Článek Kurýr: „Postav se svému strachu“. Den otevřených dveří. Cesta integrace - Primární prevence – ideál krásy, vztahy ve třídě. Výtvarná soutěž: „Les vypráví pohádky.“ Primární prevence: „Pust' svůj strach.“
prosinec	Výroba vánočních přání. Společně s dětmi jsme je předali zaměstnancům léčebny. Příchod čerta a Mikuláše. Článek Kurýr: „Zdravý životní styl“. Adventní dílny: „Výroba skleněných luceren.“ Vánoční tvoření. Cesta integrace - Primární prevence.
leden	Primární prevence: „Pust' svůj strach“. Red monster- slavnostní předání daru. Článek Kurýr: „Rozhovor s Patrikem, žákem 8. ročníku.“
únor	Valentýnské tvoření. Masopustní karneval. Výtvarná soutěž: „Příroda kolem nás“. Článek Kurýr: „Příroda schovaná ve sklenici.“
březen	Vynášení Morany. Den otevřených dveří. Článek Kurýr: „Hravě a zdravě.“
duben	Dřevařská dílna: „Výroba dřevěných hlemýžďů“. Pálení čarodějnic. Článek Kurýr: „Den otevřených dveří v Olivovně.“
květen	Výroba dárku ke Dni matek. Dřevařská dílny: „Výroba dřevěného letadélka“. Návštěva dětské léčebny v Kynžvartu – navázání spolupráce. Článek Kurýr: „Modernizace školy.“
červen	Dětský den. Den otců. Teambuilding všech zaměstnanců: Lázně Teplice. Článek Kurýr: „Láskyplné tajemství oltářního obrazu z Olivovny.“

Prevenici rizikového chování se věnujeme pravidelně. Vždy jednou za turnus, než se vymění žáci, věnujeme celý den tomuto tématu. Učitelé s dětmi besedují, mají pro ně připravené hry. V roce 2025 nám byl Krajským úřadem Středočeského kraje přidělen grant ve výši 14.400,- Kč. Oslovili jsme certifikovanou společnost „Cesta integrace, o.p.s.“, která na naší škole uskutečnila 8 preventivních programů pro žáky 1. a 2. stupně. Tyto programy byly velmi dobře vedené a byly pro naše žáky přínosem.

V rámci primární prevence jsme zahájili nový projekt „Pust’ svůj strach“. Tento projekt zařazujeme v každém turnuse. Děti si s učitelkami povídají o tom, co je trápí, z čeho mají strach. Tento „strach“ napíší nebo nakreslí na papír. Všechny „strachy“ na závěr projektového dne děti společně zahodí, skartují.

V loňském školním roce jsme pro děti a žáky připravili několik velmi pěkných akcí. Chtěla bych upozornit alespoň na některé:

Příchod čerta a Mikuláše.

Vánoční besídka.

Je už tradicí, že paní učitelka MŠ připraví s dětmi vánoční posezení pro děti. Děti zpívaly a tančily.

Dalším velmi hezkým zpestřením práce MŠ byla práce ve školní dílně. Paní učitelka zde tvoří krásné výrobky. Dětem se práce v dílně velmi líbí. O práci v dílně mají děti velký zájem.

V tomto školním roce jsme si dali za úkol více prezentovat naši školu na veřejnosti. Rozhodli jsme se seznámit místní občany s naší školou a s jejími součástmi. V loňském školním roce nám vyšlo v místním měsíčníku Kurýr 10 článků o naší škole. Na články jsme zaznamenali samé kladné ohlasy. V této činnosti chceme pokračovat, máme už připravena témata na další články.

Zúčastnily jsme se dnů otevřených dveří, které pořádá Olivova dětská léčebna. Součástí dne otevřených dveří je komentovaná prohlídka naší školy. Návštěvníkům ukážeme všechny prostory a seznámíme je s tím, jak se u nás děti během pobytu v léčebně vyučují.

Navázaly jsme kontakt s podobně zaměřenou dětskou léčebnou v Kynžvartu. Léčebnu jsme společně navštívili, prohlédli jsme si i školu. Pak jsme diskutovali s kolegy o tom, co nás trápí i o tom, co se nám naopak daří. Toto setkání bylo velmi podnětné. Nyní očekáváme návštěvu kolegů z Kynžvartu u nás v Říčanech a těšíme se, že budeme pokračovat v plodné diskusi a výměně zkušeností.

V loňském školním roce jsme opět uspořádaly akci pro zaměstnankyně školy. Všechny zaměstnankyně školy odjely na prodloužený víkendový pobyt, do Lázní Teplice. Cílem této akce bylo stmelování kolektivu. Součástí pobytu byly i léčebné procedury. Nejdůležitější ale byla společná posezení. Všem se akce moc líbila. Pobyt byl hrazen z prostředků FKSP.

- **Spolupráce se zřizovatelem Středočeským krajem.**

Spolupráce se Středočeským krajem, přesněji řečeno s Odborem školství mládeže a sportu, je dobrá.

Naše škola byla zařazena pod Středočeský kraj od 1.10. 2001. Z důvodu velkého počtu škol je náš styk hlavně písemný a telefonický, některé porady jsou také online. K osobnímu kontaktu dochází zejména na poradách pro ředitele a při jednáních na Krajském úřadě.

Vedení OŠMS i zaměstnanci se nám snaží vyjít vstříc, jsou vždy ochotni poradit a pomoci.

- **Spolupráce s vedením dětské léčebny:**

10.3.2017 nastoupil na místo ředitele léčebny pan Ing. Miroslav Vacek. Pan Ing. Vacek již na vedoucích pozicích ve zdravotnictví pracoval, má zkušenosti s krizovým řízením. V léčebně měl nelehký úkol. Potřeboval najít do léčebny nové pediatry, kterých je v celé České republice nedostatek. Hledal nové, schopné zaměstnance na všech pozicích. Zřídil nové oddělení marketingu. Propustil zaměstnance, kteří se nechtěli přizpůsobit novým podmínkám a většímu pracovnímu nasazení. Nyní už jsou výsledky jeho práce vidět. Podařilo se mu počet dětských pacientů výrazně navýšit, ztrojnásobit. V některých turnusech je už kapacita léčebny plně naplněna. Pod jeho vedením se daří léčebnu stabilizovat. Daří se mu naplňovat léčebnu dětskými pacienty natolik, aby léčebna byla soběstačná a nebyla závislá na finančních dotacích Magistrátu hl. města Prahy a města Říčany jako v dřívějších letech.

V léčebně úzce spolupracujeme s paní primářkou, s vrchní sestrou, s oddělením marketingu, psychologkou léčebny, s vedoucí fyzioterapeutkou, s rehabilitačními pracovníky, s vychovateli léčebny, zdravotními sestrami, zdravotnickým personálem.

Podklady pro evidenci žáků nám poskytují pracovnice příjímací kanceláře.

Komunikace mezi léčebnou a školou se pod vedením Ing. Miroslava Vacka výrazně zlepšila, je daleko užší než v předchozích letech. Pan ředitel zve ředitelku školy na pravidelné porady vedení každou středu, i na každodenní ranní hlášení.

Ke stálým, nejzásadnějším připomínkám ze strany ředitelky školy patřil nestabilní počet dětí a žáků v léčebně na konci a začátku kalendářního roku. To se však v posledních letech velmi zlepšilo. Výkyvy v počtu přijatých pacientů se zmenšují.

Pokud k nim dojde, ředitelka školy musí reagovat na aktuální stav, případně měnit rozvrh, snižovat či zvyšovat počet tříd, provádět přesuny žáků ve třídách. Tento jev velmi narušoval plynulou výchovně vzdělávací práci ve škole, nicméně je to specifikum všech škol při zdravotnických zařízeních a nelze jej úplně odstranit.

Část 16

Další vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve škole neprobíhají kurzy k doplnění základního vzdělání.

Část 17

Výchovné a kariérové poradenství, poradenská činnost

Škola má zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož součástí je výchovný poradce a školní metodik prevence a nově paní učitelka MŠ. Do poradenské činnosti, kterou poskytují výchovná poradkyně a metodik prevence patří zejména:

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem výskytu rizikového chování či jeho projevy; šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, případně poskytování poradenských služeb těmto žákům.

2. Návrh vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání; návrh intervenčních činností pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky; spolupráce při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování žáků.

3. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků se specifickými poruchami chování; koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům.

Výchovnou poradkyní je paní učitelka, která má pro tuto funkci ukončené studium a má s výchovným poradenstvím zkušenosti. Metodikem prevence byla paní učitelka, která měla specializační studium pro ŠMP. Bohužel tato paní učitelka se po prvním pololetí odstěhovala. Ve druhém pololetí převzala její funkci ředitelka školy. V příštím školním roce bychom chtěli v našich řadách najít novou metodičku prevence, což nebude jednoduché, potřebné studium k vykonávání funkce nikdo z učitelů ani vedení nemá.

Školní metodik prevence a výchovná poradkyně spolu na denní bázi řeší problematiku primární prevence a potenciální výskyt rizikového chování žáků. Úzce spolupracují také s psychologkou léčebny, s níž každý týden konzultují problémy dětí a navrhují jejich řešení.

Všichni pedagogičtí pracovníci se s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence pravidelně jednou týdně scházejí, aby si předali aktuální poznatky o žácích se SVP. Třídní učitelé ve svých třídách provádí monitoring žáků, vyžadujících zvláštní pozornost a péči. Společně s VP a ŠMP hodnotí efektivitu vzdělávání těchto dětí a hledají případná možná další řešení.

Školní poradenské pracoviště má stanoveny konzultační hodiny, o nichž jsou žáci po svém příjezdu informováni. Mohou také využívat schránku důvěry, která je umístěna na dobře dostupném místě v chodbě školy.

Výuku ve škole přizpůsobujeme tomu, aby žáci se SVP dosahovali co nejlepších výsledků. Snažíme se o to, aby se všichni žáci cítili ve škole dobře a aby se bez problémů adaptovali ve třídním kolektivu.

Část 18

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí, případně o dalších kontrolách

Poslední kontrola ze strany ČŠI ve škole proběhla ve dnech 9. a 10.10.2024. Předmětem kontroly byla kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle §174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Poslední inspekční zprávu je možné zhlédnout na webových stránkách „České školní inspekce“ /www.csicr.cz/.

Poslední finanční kontrola ze Středočeského kraje proběhla na naší škole ve dnech 21. až 26.5.2025. Předmětem veřejnosprávní kontroly na místě byla následná kontrola hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu §11 odst. 4, zákona o finanční kontrole, s cílem zjistit u vybraného vzorku operací, zda je v souladu s právními předpisy, rozpočty, smlouvami a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Finanční kontrola nezjistila žádné pochybení.

Poslední kontrola Okresní správy sociálního zabezpečení u nás proběhla ve dnech 12.- 28.3.2025. Předmětem kontroly bylo plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, stanovených zákonem. Kontrolované období bylo 1.8.2023 až 31.1.2025. Ani tato kontrola nenašla na naší škole žádné pochybení.

Část 19

Další činnost školy

Vzhledem k ukončení pracovního poměru člena školské rady z řad zákonných zástupců bylo nutné přistoupit k novým volbám, které proběhly 9.9. a 10. 9. 2025. Zvolenými členy ŠR byly Mgr. Soňa Černá, Ivana Jakobsenová a Ing. Marie Šimáňová.

14.10. 2025 byla Školskou radou schválena Výroční zpráva za školní rok 2024/2025.

Rada Středočeského kraje Usnesením č. 090-44/2025/RK ze dne 18.12. 2025 jmenovala Mgr. Blanku Suchanovou členkou školské rady zřízené při Základní škole a Mateřské škole při o.p.s. Olivově dětské léčebně, Říčany, Olivova 224, s účinností od 1.1.2026.

Rada Středočeského kraje schválila dne 18. 12. 2025 nový Volební řád školských rad. Tento dokument byl zveřejněn na webu školy a je k dispozici všem k nahlédnutí.

26.2.2026 byla rada seznámena se Zprávou o hospodaření za rok 2025.

1. Část 20

Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		k 31. 12. 2025		k 30. 6. 2026	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	10933	0	5912	0
2.	Výnosy celkem	10972	0	5208	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz (úč. 672)	10788	0	5203	0
	ostatní výnosy	1	0	0	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	39	0	16	0

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			k 31. 12. 2025
1.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek z rozpočtu kraje, včetně vrácených příjmů z pronájmu celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT, MZ apod.) celkem (NIV)		
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		9806
	z toho	mzdové výdaje	7211
	ostatní celkem ¹ (UZ 33 163, 33 160, 33 245 atd.)		0
	z toho		0
			0
			0
			0
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		982
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		552
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (UZ 001, 002, 003, 007, 012, 014)		430
	z toho	ÚZ 007 nájemné	133
		ÚZ 002 primární prevence	14
		ÚZ 014 inovace	283
5.	Z jiných zdrojů (MF, MZ, sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

V kalendářním roce 2025 skončila naše škola s kladným hospodářským výsledkem 39.106,95 Kč. Rozpočet školy byl zřizovatelem, Středočeským krajem, stanoven správně. Škola z něho pokryla všechny základní potřeby, jak mzdy, tak provoz školy. Na vybavení nové sborovny jsme čerpali peníze z rezervního fondu. Jednalo se celkem o částku 161.278,- Kč. Škola se postupně snaží modernizovat pomůcky i materiální vybavení školy. V oblasti provozu by škola potřebovala více finančních prostředků. Pokud se finanční prostředky na provoz nezvýší, nebude škola brzy schopna pokrýt ani své základní potřeby.

Část 21

Závěr výroční zprávy

Závěrem výroční zprávy bych ráda formulovala předpoklady dalšího pozitivního vývoje naší školy, jak se mi v současnosti jeví:

1. Pokračovat ve stabilizaci kvalitního a dobře spolupracujícího pedagogického kolektivu.
2. Výraznou individualizaci výuky řešit odpovídajícími učebními metodami a postupy.
3. Zaměřit se na pomoc žákům s podpůrnými opatřeními a se specifickými poruchami učení.
4. Individuálně pracovat s žáky nadanými.
5. Pokračovat s „formativním hodnocením“.
6. Pracovat podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“.
7. Zlepšit vybavenost školy /pokud to finanční možnosti dovolí/ odpovídajícími moderními pomůckami.
8. V MŠ a oranžové třídě nahradit starý nábytek nábytkem novým.
9. V MŠ zpracovat nový školní vzdělávací program.
10. Zakoupit další notebooky pro pedagogy.
11. Vybavit pedagogickou i žakovskou knihovnu novými knihami a učebnicemi.
12. Věnovat pozornost novým trendům, např. práce s AI ve výuce.
13. Zvláštní péči a pozornost věnovat žákům s psychickými problémy. Proškolovat se v této oblasti.

Cíle, které si pro výuku žáků stanovily samy učitelky:

1. Pracovat a vést kolektiv třídy tak, aby se žáci i učitelky ve škole cítili dobře.
2. Aby se žáci nenásilnou formou učili, ale přitom nebyli z učení ve stresu.
3. Aby žáci po návratu do své kmenové školy nemuseli učivo dohánět.
4. Učit žáky, aby se nebáli zeptat.
5. Aby dokázali pracovat s chybou.
6. Aby žáci s vyučujícími spolupracovali, společně řešili výukové problémy a vzájemně se tím obohacovali.
7. Aby se žákům dařilo nacházet své silné stránky.
8. Aby každý žák u nás zažil úspěch.
9. Naučit žáky samostatnosti.
10. Aby se žáci učili převzít zodpovědnost za vlastní učení.

Hlavní úkoly, které si naše škola na minulý rok stanovila a jejich plnění:

1. Primární prevence

- Zavést v každém turnuse nový projekt „Pust' svůj strach.“
- Rozšířit prevenci rizikového chování o preventivní aktivity v MŠ.
- Začlenit paní učitelku MŠ do Školního poradenského pracoviště.

2. Propagace

- Pořádat dny otevřených dveří v naší škole. /komentované prohlídky/
- Účast na akcích Olivovy dětské léčebny.
- Pravidelné vydávání článků do měsíčníku Kurýr, informace o dění ve škole.

3. Digitalizace

- Zavádění digitálních nástrojů do výuky – platformy: Red monster a Smart books, využití nových tabletů ve výuce.
- Využívání nových interaktivních tabulí ve všech třídách.

4. Vybavení školy

- Nákup nových knih, pomůcek.
- Vybudování nové sborovny pro učitele. Nábytek, internet, PC pro učitelky, kuchyňka, výzdoba, obrazy.
- Vybudování nové podkrovní učebny.
- Nákup 2 ks nových interaktivních tabulí.
- Nákup 4 ks nových skříní na rozšíření knihovny pro žáky.

Všechny tyto hlavní úkoly, které si naše škola na minulý rok stanovila, se nám podařilo splnit.

V dalším školním roce se budeme snažit o prohloubení spolupráce mezi léčebnou a školou. Lze říci, že se budeme snažit o vstřícnost, hledání nových možností a ještě užší spolupráci. Zaměřit se chceme zejména na zlepšení komunikace s personálem léčebny. Dobrou komunikaci považuji za velmi důležitou.

Uplynulý školní rok byl pro celý náš kolektiv naplněn náročnou, mnohdy vyčerpávající, ale smysluplnou prací, kterou lze bez nadsázky označit za trpělivou službu dětem, které přijíždějí do naší léčebny upevnit své narušené zdraví.

Uplynulý školní rok byl náročný. Nebojím se říct, že práce v naší škole je náročnější než v běžné škole a to vzhledem k tomu, že děti se neustále střídají, každý žák má jiné učivo a jiné učebnice, žáci jsou ze všech typů škol. Bohužel stále častěji k nám přijíždějící žáci, kteří mají psychické problémy, sebepoškozují se, mají poruchy učení, chování, přibývá autistů...

Se zvýšením počtu žáků se také zvýšila administrativní náročnost pro vedení školy i pro učitele. Naštěstí se nám podařilo vybudovat dobrý spolupracující kolektiv, který se postupně stabilizoval, stmeloval. Paní učitelky jsou empatické a ochotné si navzájem pomáhat. Dokáží pracovat jako tým. Týmu se pak daří všechny tyto překážky lépe překonávat.

Jsem ráda, že se situace v léčebně výrazně zlepšila, žáků máme v posledních letech dostatek. Situace se uklidnila, uvolnil se tlak na zaměstnance školy, můžeme se plně věnovat své práci. Třídy se však výrazněji naplnily, je třeba se změnám přizpůsobit, hledat nové formy práce.

V léčebně stále dochází ke změnám. Většina zaměstnanců léčebny se vyměnila a obměna, i když v menším měřítku, stále pokračuje. Věříme, že pan ředitel léčebny našel „recept“, jak přivést do léčebny dostatečný počet žáků a dětí a že se mu tento stav podaří udržet. Věříme, že se panu řediteli podaří najít kvalitní lékaře, fyzioterapeuty, sestry a další zaměstnance a tím ODL stabilizuje a jak on říká, podaří se mu vybudovat nejlepší léčebnu v České republice!

Dovoluji si touto cestou poděkovat všem pracovníkům školy za celoroční práci pro žáky z celé republiky. Všem přeji hodně sil, elánu a radosti z práce v nadcházejícím školním roce.

.....
Mgr. Romana Bezvodová
ředitelka školy

Datum zpracování zprávy: 29.9. 2026
Projednání na poradě pracovníků školy: 2.10. 2026
Schválení na schůzi Školské rady:
7. 10.2026

Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2025
V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999, o svobodném přístupu k informacím, podle kterého každý povinný subjekt musí o své činnosti v oblasti poskytování informací předkládat zákonem stanovené údaje, předkládá **Základní škola a Mateřská škola při o.p.s. Olivově dětské léčebně, Říčany, Olivova 224** tuto „Výroční zprávu za rok 2025“

a)	počet podaných žádostí o informace	0
b)	počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
c)	počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
d)	popis podstatných částí každého rozsudku soudu, ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace	0
e)	přehled všech výdajů, vynaložených v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a náklady na právní zastoupení:	0
f)	poskytnuté výhradní licence a odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0
g)	počet stížností podaných dle § 16a zákona, včetně důvodů jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0 (na úhradu poskytnuté informace) Předáno Krajskému úřadu 0
h)	další informace vztahující se k uplatňování zákona:	0

Dle § 17 zákona mohou povinné subjekty v souvislosti s poskytováním informací požadovat finanční úhradu, a to do výše, která nesmí přesáhnout náklady s vyřízením žádosti spojenými. Výše úhrady za poskytování informací za písemně podané žádosti činí: 0,- Kč

Pokud jsou podané ústní nebo telefonické žádosti o poskytnutí informace vyřízeny bezprostředně s žadatelem ústní formou, nejsou evidovány a není uplatňován žádný poplatek. Počet těchto žádostí není dle ustanovení § 13 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění součástí výroční zprávy o poskytnutí informací.

Informace jsou rodičům sdělovány při příjmech, mailem, telefonicky, prostřednictvím webových stránek, při odjezdech a jinými způsoby. Výroční zpráva bude zveřejněna na webových stránkách školy.

V Říčanech dne: 3.2.2026

Mgr. Romana Bezvodová
ředitelka školy